

教務系統列印學雜費繳費單操作說明

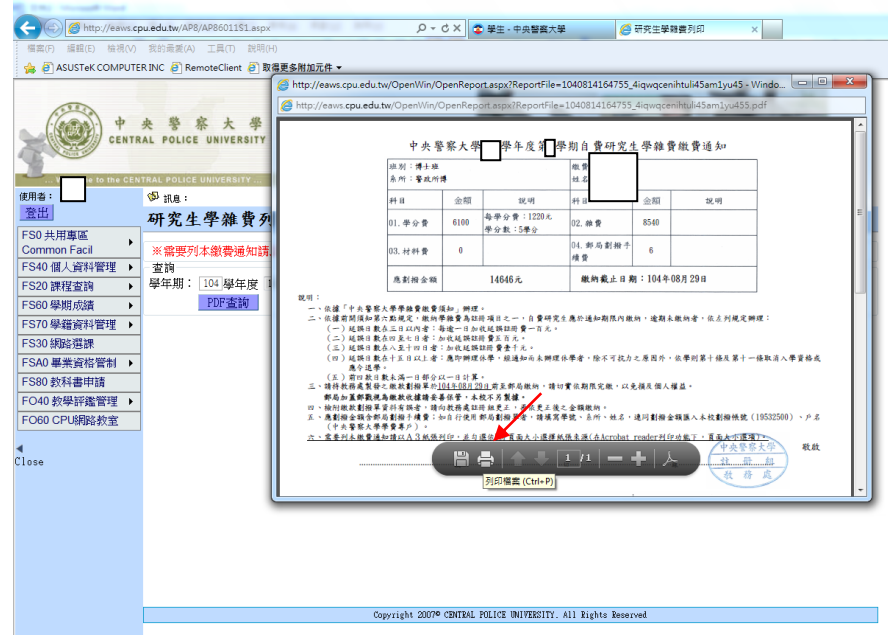
1、進入教務系統後，點選學籍資料管理→研究生學雜費維護。



2、選擇 105 學年度第 2 學期，點選 PDF 查詢。



3.、產生學雜費繳費單 PDF 檔，請點選列印檔案圖示。



4、於列印頁面，勾選依 PDF 頁面大小選擇紙張來源，後點選列印圖示。

