



2021矯正教育與犯罪防治學術研討會

Google Meet 使用手冊

開啟Google Meet視訊會議

- 使用Google Meet須登入Google 帳號
- 使用工具：
 - 有喇叭及麥克風功能的桌機、筆電、平版、手機(Android或iOS)皆可使用。

一、加入會議方式：

加入會議方式：

- 會議網址連結：會議當天直接點連結即可連到視訊會議。
- 代碼方式：可直接將會議代碼貼上「輸入會議代碼或連結」之空格。報名時提供的Gmail信箱會收到報名確認信，信內點選會議室連結即可，待主辦方之同意進入。
- 如若方便，請將您的信箱帳號名稱改為：參與者姓名+職稱，以便會議進行。



進階視訊會議功能現已免費開放給所有人使用。

我們重新打造了 Google Meet，讓所有人都能免費使用這項既安全又實用的商務會議服務。



[進一步瞭解 Google Meet](#)

二、加入會議前

非主持人/發表人/評論人：

- 點擊會議連結後，即出現視訊畫面及加入會議選項，此時檢查畫面是否清晰以及麥克風與影像開關，**確認後請關閉麥克風及影像**，再按下「立即加入」，畫面將進入視訊會議畫面。



二、加入會議前

主持人/發言人/評論人：

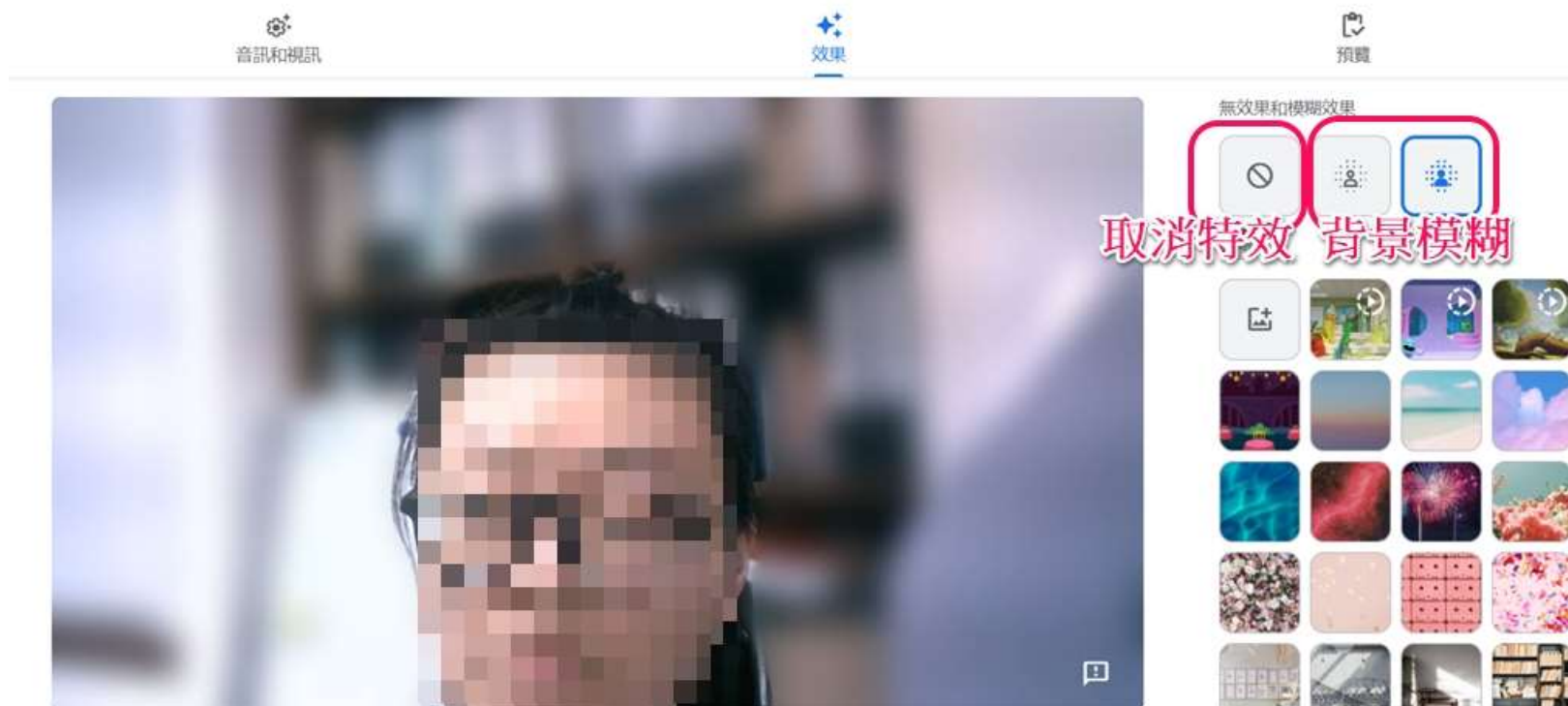
- 點擊會議連結後，即出現視訊畫面及加入會議選項，此時**檢查畫面**是否清晰以及**麥克風與影像**開關，即可按下「**立即加入**」，畫面將進入視訊會議畫面。
- 如擔心視訊背景干擾到其他參與者，可點擊右下「**虛擬背景**」修改，如下頁說明。



調整背景

點擊「**虛擬背景**」，將可將背景模糊處理。

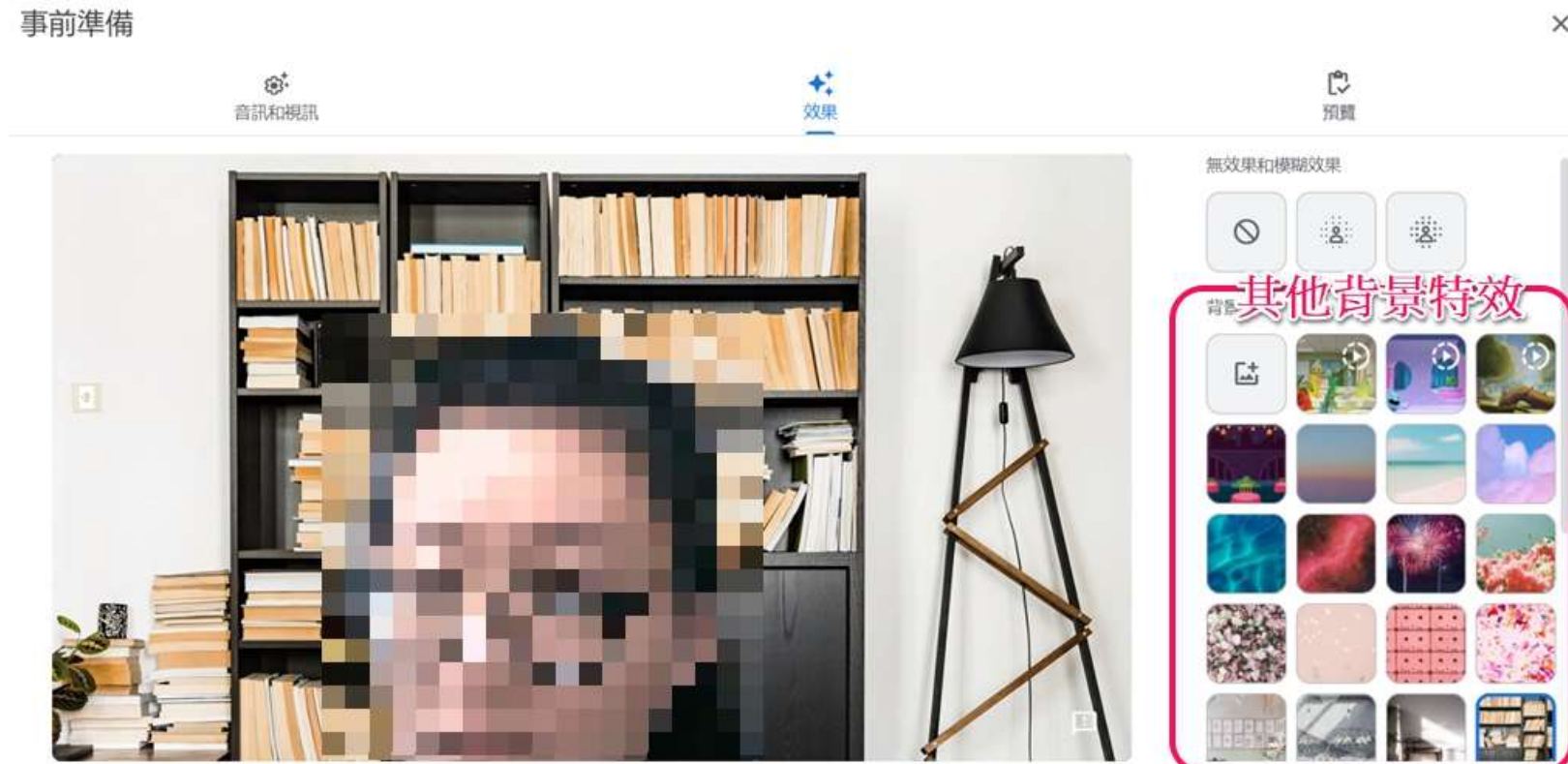
事前準備



更換背景

也可以將背景換成圖片。

事前準備



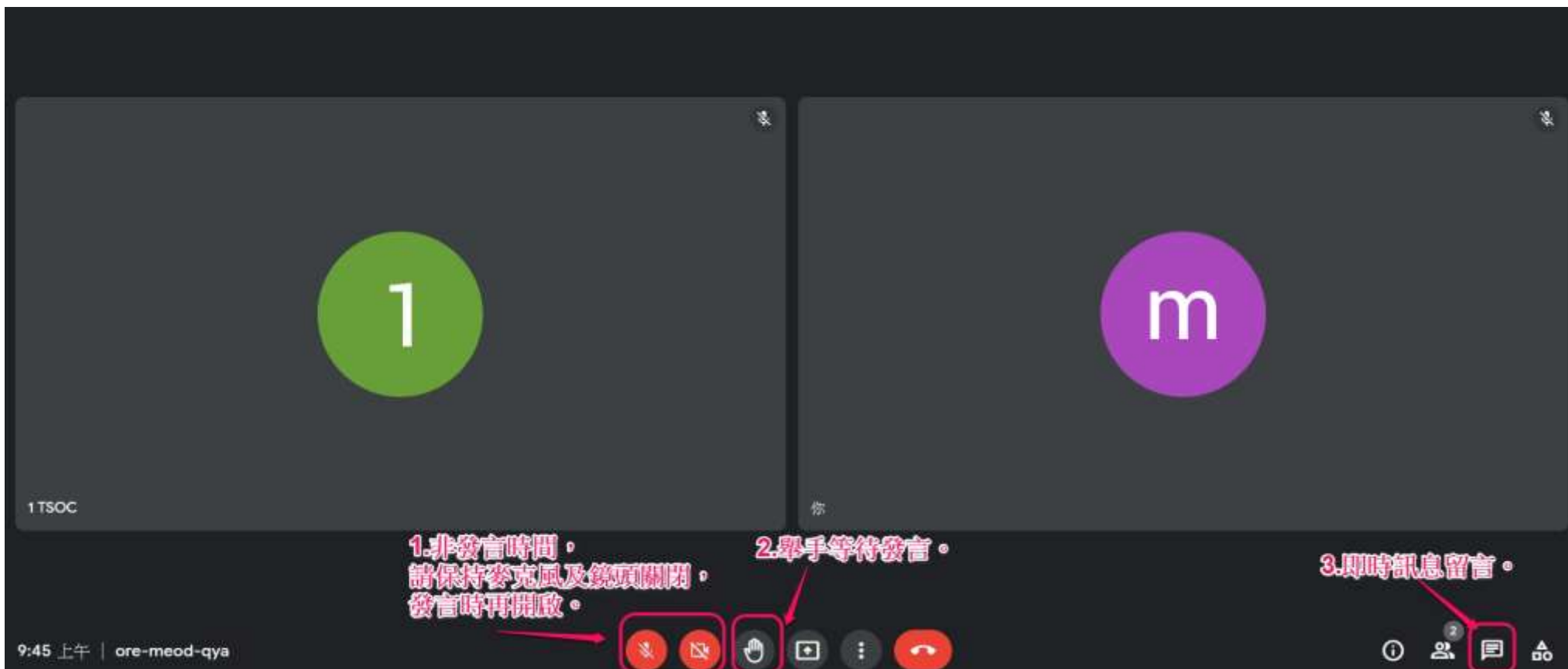
三、進入會議

- 主持人/發表人/評論人：
- 進入後與工作人員確認麥克風與喇叭是否有聲音，再關閉您的麥克風，等待會議正式開始。



Q & A 時間

- 請多加利用訊息留言或是舉手按鈕，等待主席請您發言時，再開啟麥克風。



即時訊息/問題回報/提問

- 點選此功能將出現對話框，可傳送訊息給線上參與者進行文字交流；或是收音出現問題時，可使用此功能告知。

